ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita de San Miguel
Fecha	4 de agosto 2026
Tema	seguimiento y observación en el nivel de Prejardín 3
Desarrollo	Durante el proceso de seguimiento y observación en el nivel de Prejardín 3, se valora el desempeño de la profesional de atención a primera infancia Angie, evidenciando los siguientes aspectos clave: • **Vínculo afectivo y clima de aula:** Se identifica un vínculo seguro y afectivo recíproco entre la profesional y las niñas y niños, lo que favorece un ambiente de aprendizaje acogedor y un clima de aula positivo. • **Gestión de grupo y pautas de convivencia:** La agente educativa demuestra un adecuado dominio de grupo, logrando una alta disposición y receptividad de los párvulos frente a las instrucciones y el desarrollo de las actividades pedagógicas proyectadas. • **Procesos de autonomía e independencia:** Se evidencia la consolidación de hábitos de autocuidado y autorregulación; los niños manifiestan sus necesidades, atienden a las normas de convivencia (pedir la palabra o permiso) y realizan transiciones como el uso del baño de forma autónoma. • **Sensibilidad y escucha pedagógica:** La profesional mantiene una actitud de escucha activa y respuesta sensible ante los requerimientos físicos, emocionales y de desarrollo de los párvulos. **Praxis pedagógica integral:** El desempeño observado refleja una praxis sólida e idónea en la gestión de los diferentes momentos de la rutina diaria institucional.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Yudy Romero	Responsable de Servicio	JI Casita de San Miguel	
	Erika Johana Barón	Psicóloga	*SDIS*	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	*NA*
Elaboró	*Erika Baron*